

毎月の給与明細を **いつでもどこでも** 確認いただけます



スマートフォン

apアプリ『web明細』をタップするだけ！

※給与明細PDFファイルを印刷・保存する場合は
webブラウザからアクセスして下さい

PC/webブラウザ

webブラウザ用URLへアクセスして下さい

<https://meisai.palma-svc.co.jp/users/Login.aspx?c=azstf2>
(右のQRコードからもアクセスできます)

※端末・ブラウザのバージョンによっては、
暗号化通信の脆弱性を理由にご利用いただけない場合があります。
2020/4/1以降はTLS1.2以上に対応する
端末・ブラウザからのみご利用いただけます。
安全にご利用いただくために、ご理解とご協力のほど
お願い申し上げます。



ログイン&電子交付の確認



初回ログイン情報

ログインID：社員番号
パスワード：生年月日8桁
(例) 2000年12月1日生まれ⇒ **20001201**
※安全のため **パスワードはログイン後に
変更して下さい**

ブックマーク登録について

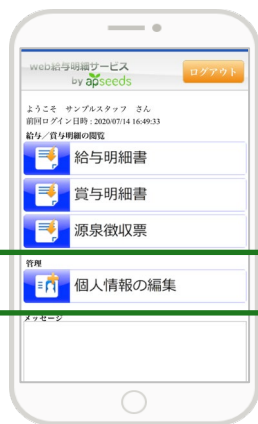
必ずログイン前の『**個人ログイン**』ページを
ブックマーク登録して下さい
※ログイン後のページを登録しても
次回のアクセスでエラー画面になります



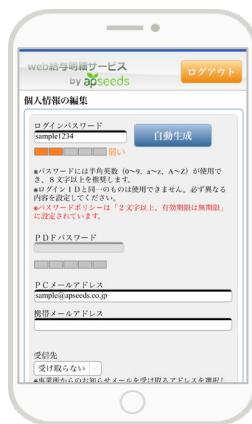
同意内容を確認の上で
『**同意する**』を押すと
web給与明細サービス
をご利用いただけます

パスワード変更&メールアドレス登録

※メールアドレスはパスワードを忘れた際の再設定に必要となります



メニューから
『**個人情報の編集**』
を選択します

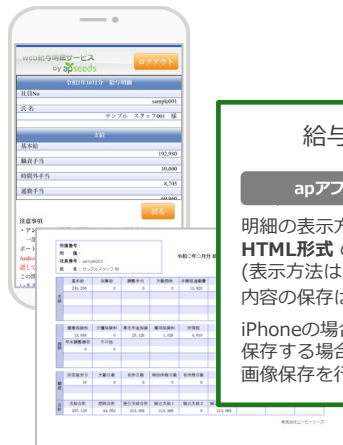


ご自身で決定したパスワード
・メールアドレスを入力し
『**登録**』します

給与明細の閲覧



メニューから
『**給与明細書**』を選択し
閲覧したい給与明細の
給与支払日を選択します



給与明細のデータが表示されます

apアプリをご利用の方

明細の表示方法が「**画面遷移**」になっていることを確認し
HTML形式の明細書をご利用ください。
(表示方法は『個人情報の編集』から確認・変更できます)
内容の保存はテキストコピーで行ってください。
iPhoneの場合は **PDF形式** も表示できます。
保存する場合は明細書の表示エリアを長押しし、
画像保存を行ってください。

[778637-0100-201221]

画面内のヘルプ(注意事項)やメニュー画面右下の『マニュアル』を確認しても、どうしても閲覧できない場合はサポートセンターへお問合せ下さい

※お問合せの際は『スタッフID』欄に **ご自身の社員番号** を忘れずに記載して下さい

(株)エーピーシーズHP> お問い合わせ(スタッフ様向け)

エーピーシーズ

検索



24時間受付 返信対応時間：平日9～18時(18時以降受付分は翌営業日に回答)